



## Gemeinde Bad Sassendorf

Bei der Gemeinde Bad Sassendorf ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich 2 „Service“ eine Stelle als

### **Beschäftigte/r des mobilen Ordnungsdienstes (m/w/d)**

befristet in Vollzeit zu besetzen.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Überwachung des ruhenden Verkehrs
- Kontrolle von Veranstaltungen
- Ermittlung, Feststellung, Ahndung und Beseitigung von Ordnungswidrigkeiten im Gemeindegebiet (bspw. nach dem Bundesmeldegesetz oder dem Landeshundegesetz NRW) sowie vorbeugende Maßnahmen
- Durchsetzung der ordnungsbehördlichen Verordnung
- Ansprechpartner und Kontaktperson für Bürgerinnen und Bürger in allen Belangen der öffentlichen Ordnung
- Präsenzdienst und gemeinsamer Streifendienst mit der Polizei im Rahmen der ordnungspartnerschaftlichen Zusammenarbeit
- Schulzuführungen und Überwachung des Jugendschutzes
- Sicherstellung von Gegenständen und Tieren

Die Zuordnung anderweitiger und/oder zusätzlicher Aufgaben bleibt ausdrücklich vorbehalten.

#### **Sie bringen mit:**

- Möglichst die Sachkundeprüfung nach § 34 a Gewerbeordnung
- Durchsetzungsfähigkeit und Eigeninitiative
- Sicheres, höfliches und verbindliches Auftreten
- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Fähigkeit zu eigenständigem Arbeiten
- Fähigkeit zum Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen
- Rechtssicherheit
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit (insb. an Wochenenden und Feiertagen), gem. abgestimmter Einsatzplanung
- Bereitschaft zur Wahrnehmung regelmäßiger Außeneinsätze über einen längeren Zeitraum und bei ungünstigen Witterungsverhältnissen
- Führerschein der Klasse B (zwingend erforderlich)

## **Wir bieten Ihnen:**

- Eine vorerst befristete Vollzeitbeschäftigung mit einer Wochenarbeitszeit von derzeit 39 Stunden
- Eine Eingruppierung nach den Vorschriften des TVöD-VKA je nach Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen
- Teilnahme an Schulungen / Fort- und Weiterbildungen
- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit

Für weitere Auskünfte zu den Tätigkeiten der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Frau Kroll unter der Telefonnummer 02921/505-58 zur Verfügung.

Die Gemeinde Bad Sassendorf setzt sich für die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen ein. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen besonders berücksichtigt. Die Förderung von bürgerschaftlichem Engagement ist ein wichtiges Ziel der Gemeinde Bad Sassendorf. Sofern Sie also ehrenamtlich tätig sind oder waren, weisen Sie in Ihren Bewerbungsunterlagen darauf hin.

## **So erreicht uns Ihre Bewerbung:**

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **27.03.2023** an den

**Bürgermeister der Gemeinde Bad Sassendorf, vorzugsweise per E-Mail an:**  
[personal@bad-sassendorf.de](mailto:personal@bad-sassendorf.de)

oder postalisch an:

**Gemeinde Bad Sassendorf  
Der Bürgermeister  
Abteilung 1.1 -Verwaltung-  
Eichendorffstr. 1  
59505 Bad Sassendorf**

Bitte verzichten Sie auf die Übersendung von Originalunterlagen und Bewerbungsmappen. Ihre Unterlagen werden nicht zurückgeschickt, sondern nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Auf Ihr Interesse an einer Mitarbeit bei der Gemeinde Bad Sassendorf freuen wir uns!