



Gemeinde Bad Sassendorf

Bei der Gemeinde Bad Sassendorf ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich 3 „Gemeindeentwicklung“, Abteilung 3.2 „Hoch- und Tiefbau“ eine Stelle als

Sachbearbeiter/in Bauwesen (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Administrative Mitarbeit bei der Planung, Vorbereitung, Vergabe und Abrechnung von Baumaßnahmen, insbesondere im Bereich Tiefbau
- Koordination und Kommunikation mit Ingenieurbüros, Versorgern und Behörden sowie Bürger/-innen
- Termin-, Kosten- und Qualitätskontrolle
- Prüfung und Freigabe von Rechnungen
- Bearbeitung von Fördermittelanträgen und Abrechnung mit Zuschussgebern
- Dokumentation und Mängelmanagement sowie entsprechende Beauftragung von Sanierungen und Reparaturen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Die Zuordnung anderweitiger und/oder zusätzlicher Aufgaben bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Einstellungsvoraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Aus- bzw. Weiterbildung zur/zum Tiefbautechniker/in oder adäquate handwerkliche Ausbildung evtl. mit Weiterqualifizierung zum/zur Meister/in oder Techniker/in
bzw. alternativ eine Ausbildung in einem Verwaltungsberuf mit nachgewiesenen Erfahrungen im technischen Bereich
- Wünschenswert sind Kenntnisse der einschlägigen Rechtsgrundlagen, insbesondere im Bereich öffentlicher Ausschreibungen sowie der HOAI und VOB
- Gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen und Fachanwendungen sowie in GIS-Systemen
- Sie sind engagiert, verantwortungsbewusst sowie teamorientiert
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Führerschein der Klasse B und das Beherrschen der deutschen Sprache auf Sprachniveau mind. C1

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit bei einem kommunalen Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes
- Eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung mit einer Wochenarbeitszeit von derzeit 39 Stunden mit flexiblen Arbeitszeiten
- Gezielte qualifizierte Weiterbildungen
- Jahressonderzahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Betriebliche Altersversorgung
- Leistungsorientierte Bezahlung (LOB)
- Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie als zertifizierter familienfreundlicher Arbeitgeber
- Zugang zu Mitarbeiterbenefits – attraktive Rabatte bei vielen namhaften Anbietern
- Dienstradleasing für umweltfreundliche Mobilität

Die Eingruppierung erfolgt je nach Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen und des jeweiligen Aufgabenzuschnitts entsprechend des TVöD-VKA bis zur Entgeltgruppe 9 a TVöD-VKA.

Für weitere Auskünfte zu den Tätigkeiten der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Frau König unter der Telefonnummer 02921/505-42 zur Verfügung.

Die Gemeinde Bad Sassendorf setzt sich für die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen ein. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen besonders berücksichtigt.

So erreicht uns Ihre Bewerbung:

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **02.06.2025** an den

Bürgermeister der Gemeinde Bad Sassendorf, vorzugsweise per E-Mail an:
personal@bad-sassendorf.de

oder postalisch an:

**Gemeinde Bad Sassendorf
Der Bürgermeister
Abteilung 1.1 -Verwaltung-
Eichendorffstr. 1
59505 Bad Sassendorf**

Bitte verzichten Sie auf die Übersendung von Originalunterlagen und Bewerbungsmappen. Ihre Unterlagen werden nicht zurückgeschickt, sondern nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Auf Ihr Interesse an einer Mitarbeit bei der Gemeinde Bad Sassendorf freuen wir uns!