



## Gemeinde Bad Sassendorf

Bei der Gemeinde Bad Sassendorf ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich 1 „Zentrale Dienste“, Abteilung 1.2 „Finanzen“ eine Stelle als

### **Abteilungsleiter/in Finanzen (m/w/d)**

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Leitung der Abteilung 1.2 -Finanzen- inkl. Finanz-/ Bilanzbuchhaltung
- Aufstellung des gemeindlichen Haushalts
- Bearbeitung haushaltsrechtlicher Belange von grundsätzlicher Bedeutung
- Überwachung der Haushaltsausführung inkl. Liquiditätssteuerung und unterjähriges Finanzcontrolling
- Erstellung der Jahresrechnung
- Koordination der Kalkulationen für die kostenrechnenden Einrichtungen
- Teilnahme und Erläuterung der Arbeitsergebnisse in Sitzungen der politischen Gremien bzw. sonstigen Terminen
- Verwaltung der gemeindlichen Beteiligungen

Die Zuordnung anderweitiger und/oder zusätzlicher Aufgaben bleibt ausdrücklich vorbehalten.

#### **Ihr Profil:**

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der LVO NRW oder erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang II
- Möglichst vertiefte haushalts- sowie betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Sie verfügen über Führungswissen bzw. Führungserfahrung
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Sie verfügen über Zahlenaffinität und eine gewissenhafte Arbeitsweise
- Ihr Umgang mit den gängigen Office-Programmen ist sicher, wünschenswert sind Kenntnisse in der Anwendung „Infoma newsystem“
- Sie sind engagiert, verantwortungsbewusst, belastbar sowie service- und teamorientiert
- Bereitschaft zur Weiterbildung

## Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit bei einem kommunalen Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes
- Eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung mit einer Wochenarbeitszeit von derzeit 39 Stunden für Tarifbeschäftigte bzw. 41 Stunden für Beamte mit flexiblen Arbeitszeiten
- Grundsätzlich ist die Vollzeitstelle teilbar. Dies bedeutet, dass die Arbeitszeit auf mehrere Personen aufgeteilt werden kann, um flexiblere Arbeitsmodelle zu ermöglichen, sofern die Aufgabenerledigung insgesamt gewährleistet ist. Bei Interesse an einer Teilung der Stelle teilen Sie uns dies gerne mit.
- Gezielte qualifizierte Weiterbildungen
- Im Bereich der Tarifbeschäftigten eine Jahressonderzahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Leistungsorientierte Bezahlung (LOB)
- Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie als zertifizierter familienfreundlicher Arbeitgeber
- Zugang zu Mitarbeiterbenefits
- Dienstradleasing für eine umweltfreundliche Mobilität

Die Besoldung der Stelle richtet sich nach Besoldungsgruppe A 12 LBesG NRW bzw. Entgeltgruppe 12 TVöD-VKA.

Für weitere Auskünfte zu den Tätigkeiten der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Herr Becker unter der Telefonnummer 02921/505-28 zur Verfügung.

Die Gemeinde Bad Sassendorf setzt sich für die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen ein. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen besonders berücksichtigt.

## So erreicht uns Ihre Bewerbung:

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **31.03.2025** an den

**Bürgermeister der Gemeinde Bad Sassendorf, vorzugsweise per E-Mail an:**  
[personal@bad-sassendorf.de](mailto:personal@bad-sassendorf.de)

oder postalisch an:

**Gemeinde Bad Sassendorf  
Der Bürgermeister  
Abteilung 1.1 -Verwaltung-  
Eichendorffstr. 1  
59505 Bad Sassendorf**

Bitte verzichten Sie auf die Übersendung von Originalunterlagen und Bewerbungsmappen. Ihre Unterlagen werden nicht zurückgeschickt, sondern nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Auf Ihr Interesse an einer Mitarbeit bei der Gemeinde Bad Sassendorf freuen wir uns!